

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова"

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 18  
от 30 июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«Гимназия № 2 им. М.Вахитова»  
\_\_\_\_\_ Л.Р.Набиуллина  
Введено в действие приказом  
№ 248-У от "01" июля 2023г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ "Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова"**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания (далее - Положение) обучающихся в МБОУ «Гимназия №2 имени Мулланура Вахитова» (далее - Гимназия) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в гимназии, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 "О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020г. № 588| "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
- Решение Городского Совета от 08.12.2022 №18/4 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»;
- Постановление Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны Республики Татарстан от 30.12.2022г. №7707 "О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Набережные Челны".

## **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в гимназии:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка для обучающихся некоторых категорий;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Питание учащихся в гимназии организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.2. Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в гимназии, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.

3.3. Питание в Гимназии осуществляется на договорной основе с ООО "Школьное питание". Примерное двухнедельное меню питания, разрабатывается ООО «Школьное питание» и согласуется Роспотребнадзором по г.Набережные Челны и директором гимназии.

3.4. На основе примерного двухнедельного меню питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные меню питания, которые утверждаются директором гимназии и заведующим столовой, ответственным по питанию, медицинским работником.

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

3.6. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками гимназии, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

### **4. Организация питания обучающихся**

4.1. В гимназии учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденному учебному плану.

4.2. Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учащимся гимназии предоставляется одноразовое и двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

4.4. Бесплатное питание предоставляется в рамках средств выделяемых из муниципального бюджета на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета.

***Одноразовое бесплатное горячее питание*** предоставляется:

- 1) для обучающихся 1-4 классов;
- 2) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми.

***Двухразовое бесплатное горячее питание*** предоставляется

- 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2) для детей сотрудников Управления МВД России по г.Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г.Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны;

3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)";

4) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны;

5) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.

4.5. Для обучающихся на дому по специальным медицинским показателям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья) предусмотрена возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания.

4.6. Для организации бесплатного горячего питания по льготной категории обучающихся необходимы от родителей (от законных представителей) следующие документы:

а) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия удостоверения многодетной семьи;

- справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка.

б) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия справки об инвалидности;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчетного счета для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому).

в) для детей сотрудников Управления МВД России по г.Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г.Набережные Челны, работников Управления МВД России по городу Набережные Челны:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел, или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны.

г) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)":

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)", или справка с места работы гражданского персонала вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ "УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)".

д) для детей вынужденных переселенцев, прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, Херсонской и Запорожской областей, Украины, временно размещенных в городе Набережные Челны:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;

- копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

е) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия паспорта матери/отца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
- копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
- копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).

4.7. Учащимся гимназии, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, предоставляется набор продуктов питания.

Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются следующие документы:

- заключение врачебной комиссии, рекомендующее обучение на дому
- справка с медицинского учреждения специального образца;
- заявление родителей (Законных представителей) об обеспечении питанием в виде сухого пайка;
- приказ директора гимназии о выдаче набора продуктов, в котором утверждается рекомендуемый среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка.

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка в выдаче набора продуктов являются:

- предоставление родителями (незаконными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 4.7. настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.

4.9. Уведомление об отказе обучающемуся в предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка производится гимназией в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления с указанием причины отказа.

4.10. Родители (законные представители) при получении справки врачебной комиссии подают заявление на имя директора гимназии о предоставлении бесплатного питания в виде сухого пайка на период действия справки с предоставлением пакета документов, указанных в пункте 4.6.

Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным лицом, назначенным приказом директора гимназии.

4.11. Директор гимназии рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания в виде сухого пайка.

Приказ директора гимназии о выдаче набора продуктов издается не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей).

4.11. Ответственное лицо, назначенное приказом директора гимназии, готовит таблицу питания, ведомость выдачи сухих пайков и (или) товарную накладную выдачи сухих пайков.

После издания приказа сведения о количестве и сроках формирования сухих пайков передается в ООО «Школьное питание», предоставляющей гимназии услуги по питанию.

Состав сухого пайка определяется гимназией исходя из имеющегося примерного меню и перечня разрешенных продуктов.

Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора гимназии, если их ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в

учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законного представителя) о приостановке обучения на дому директор гимназии издает приказ о временной приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка. Возобновление предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

4.12. При получении сухого пайка родители (законные представители) предъявляют документ удостоверяющий личность, получает через столовую под роспись. Сухой паек выдается 1 раз в месяц в часы работы столовой.

## **5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую**

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляется комбинатом питания ООО «Школьное питание».

5.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать «Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН).

5.3. Медико - биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в гимназии, осуществляется органами Роспотребнадзора.

## **6. Режим работы столовой и питания учащихся**

6.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором гимназии, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

6.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы гимназии.

6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором гимназии.

6.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей, дежурного администратора и учащихся.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора гимназии. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

6.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;

6.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, в соответствии с законодательством.

7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора гимназии.

7.3. Для организации питания обучающихся создается независимая комиссия, в состав которой входит директор гимназии, председатель и два члена родительского комитета, ответственный за питание. Комиссия утверждает списки обучающихся ежемесячно до 25 числа текущего месяца, следующего за отчетным месяцем.

7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой гимназии, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

7.5. Каждый родитель по согласованию с администрацией гимназии имеет возможность ознакомиться с организацией питания и внести замечания и предложения по итогам проверки в журнал отзывов.

7.6. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора учреждения, заведующего столовой, главному бухгалтеру.

7.7. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.

7.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Центр финансирования бюджетных учреждений г. Набережные Челны".

7.9. На сайте гимназии создается раздел для размещения в нем ежедневного меню.

## **8. Документация**

8.1. При организации питания в гимназии оформляются следующие документы:

- Нормативная база.
- План мероприятий по организации горячего питания:

Приказы:

- об организации питания в гимназии;
- о создании бракеражной комиссии;
- о создании комиссии по проверке питания;
- Положение комиссии;
- Расписание о приеме пищи в столовой;

- График посещения родителей;
- Акты и справки по проверке по организации питания.